

Харківська вечірня (змінна)
школа II-III ступенів № 5
Харківської міської ради
Харківської області

Живи, бібліотеко, завжди!

Книги – кораблі думок, що мандрують у часі і
дбайливо несуть свій дорогоцінний вантаж
від покоління до покоління



01.12.14

Наша бібліотека



- Організує роботу бібліотеки – завідувач бібліотеки Григорова Зоя Володимирівна.
- Освіта - вища, Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С.Сковороди.

Екскурс в минуле

- Бібліотека була створена в 1958 році
- Займала одне приміщення
- Фонд бібліотеки складав 2800 екземплярів художньої літератури
- 1963 рік – перші бібліотечні уроки
- Перші зустрічі з поетами та письменниками





Екскурс в майбутнє

- Створення бібліотечно – інформаційного центру
- Створення єдиної комп'ютерної бібліотечної мережі району



Аналітична довідка



- Бібліотека розташована на другому поверсі школи. Займає ізольоване приміщення
- Загальна площа – 48,1 кв.м.
Відокремлених приміщень :
читальний зал – 15,7 кв.м,
абонемент – 21,6 кв.м,
книгосховище – 10,8 кв.м.
Кількість читацьких місць у читальному залі – 8.
- Бібліотечне оснащення :
стелажі – 21
столи – 4
каталожна шафа – 1
книжкові шафи – 1
полиці – 10.
- Освітлення відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.
- У фонді бібліотеки є документи та підручковий фонд на електронних носіях.

Основні напрямки роботи бібліотеки:

- співпраця з педагогічним колективом з питань виховання та розвитку дітей
- забезпечення навчального та виховного процесу усіма формами та методами бібліотечного та інформаційно-бібліографічного обслуговування
- розвивати любов до книги і виховувати культуру читання, бережного поводження з літературою
- залучення кожного учня до систематичного читання з метою успішного вивчення предметів, розвитку мовлення, пізнавальних інтересів та здібностей
- сприяння підвищенню науково-методичної, педагогічної майстерності робітників школи



Фонд бібліотеки

Фонд бібліотеки укомплектовано літературою: 6885 од.

Художня – 6055

Довідкова – 102

Педагогічно-методична – 474

Науково-пізнавальна – 254

Електронні диски – 4

Періодичні видання – 17

Підручники – 6019

Фонд розставлено за таблицями ББК. Режим збереження фонду дотримується. До фонду відкритий доступ. Всі видання технічно оброблені.

У бібліотеці ведуться алфавітний та систематичний каталоги.

Облікова документація бібліотеки:

інвентарна книга – 14

сумарна книга – 4

щоденник роботи – 1

формуляри читачів – 425

положення про бібліотеку

посадові інструкції

правила користування бібліотекою

планово-звітна документація.

Обслуговування читачів



Читачі отримують в тимчасове користування друковані видання та інші види видань з фонду бібліотеки.

Найбільшим попитом користується художня, довідкова та програмна література.



Педагогічні працівники цікавляться методичною літературою. Серед них періодичні видання:
"Виховна робота в школі",
"Класному керівнику",
"Педагогічна газета",
"Управління школою",
журнали по всім предметам середньої школи.

КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ



Масові заходи





Бібліотека – місце зустрічі читачів з безмежним морем цікавих книг

Створюючи умови інформаційного простору, проводячи пошук інноваційних форм роботи з книгою, бібліотекар завжди враховує те, що 80% інформації людина сприймає за допомогою зору. Наявне споглядання являється початком усього пізнання:

Книжково – ілюстративні виставки

Виставки однієї книги

**Виставки –вікторини,
Виставки – діалоги**

Стіннівки

Інформування читачів шляхом використання різноманітних форм роботи



Тематичні картотеки
Тематичні папки



Інформаційні бюлетені



Виставки літератури
Огляди новинок



Індивідуальні та групові
консультації

Інноваційна діяльність

- Використання в роботі електронних картотек, документів, презентацій.
- Створення сторінки бібліотеки на сайті школи.
- Робота над створенням медіатеки.
- Поповнення рекомендаційних списків літератури і інтернет-ресурсів.
- Створення та ведення баз даних “Облік та обробка підручників” та “Періодичні видання”



МИ ЧЕКАЕМО НА ВАС

